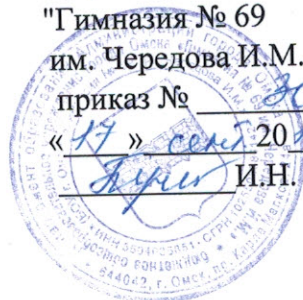


ПРИНЯТО:
Советом учреждения
БОУ г. Омска "Гимназия № 69
им. Чередова И.М."
протокол № 6
« 17 » 09 2018 года
Сив О.А. Сивирина

УТВЕРЖДАЮ:
Директор БОУ г. Омска
"Гимназия № 69
им. Чередова И.М."
приказ № 305
« 17 » сентя 2018 года
Пучинина И.Н. Пучинина



ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом Совете бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Гимназия № 69 им. Чередова И.М.»

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом Совете БОУ г. Омска «Гимназия № 69 им. Чередова И.М.» разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ (далее – Положение) и Уставом БОУ г. Омска «Гимназия № 69 им. Чередова И.М.» .

1.2. Положение регламентирует деятельность постоянно действующего коллегиального органа самоуправления педагогических работников БОУ г. Омска «Гимназия № 69 им. Чередова И.М.» - Педагогического Совета гимназии.

1.3. Педагогический Совет функционирует в целях реализации законного права педагогических работников на участие в управлении общеобразовательной организацией.

1.4. Положение определяет порядок формирования и состав Педагогического Совета, его полномочия и регламент деятельности.

1.5. Главными задачами Педагогического Совета гимназии являются:

- реализация государственной политики в сфере образования;
- соблюдение прав участников образовательного процесса в общеобразовательной организации;
- соблюдение законодательства в сфере образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование качества образовательной деятельности.

1.6. Решения Педагогического совета гимназии носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений общеобразовательной организации и вводятся в действие приказом директора гимназии.

II. Порядок формирования и состав Педагогического совета гимназии

2.1. Состав Педагогического совета гимназии формируется на день проведения первого заседания Педагогического Совета, в конце августа, накануне нового учебного года.

2.2. В состав Педагогического Совета гимназии входят: директор школы, заместители директора по всем направлениям работы гимназии, все педагогические работники, которые состоят в трудовых отношениях с образовательной организацией, заведующий библиотекой, педагог-психолог, социальный педагог, старшая вожатая, учитель - логопед.

2.3. В работе Педагогического Совета гимназии могут принимать участие приглашенные лица из числа членов Совета учреждения, родителей, представителя Учредителя, общественных организаций, если их присутствие определяется повесткой дня или регламентом деятельности Педагогического Совета гимназии.

2.4. Педагогический Совет гимназии на первом заседании избирает председателя и секретаря Педагогического совета гимназии.

2.5. Полномочия членов Педагогического Совета гимназии реализуются в течение учебного года.

III. Полномочия Педагогического совета гимназии

3.1 Полномочия Педагогического Совета гимназии определяются Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ и закрепляются в Уставе гимназии и в настоящем Положении.

3.2. Педагогический Совет гимназии осуществляет следующие полномочия:

3.2.1. принимает основную образовательную программу БОУ г. Омска «Гимназия № 69 им. Чередова И.М.» на каждый уровень общего образования, приложения к ним и обеспечивает контроль их реализации;

3.2.2. рассматривает программу развития БОУ г. Омска «Гимназия № 69 им. Чередова И.М.» и обеспечивает контроль ее реализации;

3.2.3. принимает дополнительные образовательные программы гимназии;

3.2.4. принимает решения о переводе обучающихся по итогам промежуточной аттестации в следующий класс или – с согласия родителей (законных представителей) обучающихся – об оставлении обучающихся на повторное обучение, о переводе с академической задолженностью, о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

3.2.5. принимает решения о допуске обучающихся, завершивших обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации;

3.2.6. принимает решение о переводе и выпуске учащихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии гимназии, и вручении документов о полученном уровне общего образования;

3.2.7. принимает решения об отчислении обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом гимназии;

3.2.8. принимает решения об утверждении «Учебного плана гимназии»;

3.2.9. принимает решение об утверждении перечня УМК и учебников, используемых в гимназии, дает согласие на использование методик образовательной деятельности и образовательных технологий;

3.2.10. принимает решение о выборе профиля обучения на уровне среднего общего образования, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей);

3.2.11. принимает систему внутренней оценки качества образования;

3.2.12. рассматривает годовой план работы Педагогического Совета гимназии и годовой план работы гимназии;

3.2.13. обсуждает вопросы учебной, воспитательной, организационно-массовой и методической работы в гимназии;

3.2.14. принимает решение по содержанию, формам и срокам проведения промежуточной аттестации;

3.2.15. заслушивает информацию и отчеты о работе отдельных педагогов, руководителей методических объединений учителей, доклады представителей администрации гимназии по вопросам образования и воспитания учащихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима гимназии, об охране труда и здоровья учащихся и другие вопросы образовательной деятельности гимназии;

3.2.16. заслушивает и обсуждает опыт работы учителей в области новых педагогических и информационных технологий, авторские программы, учебники, учебно-методические пособия;

3.2.17. делегирует представителей педагогического коллектива гимназии в Совет учреждения согласно нормам представительства, определенных Положением о Совете гимназии;

3.2.18. рассматривает и предлагает кандидатуры из числа педагогических работников к награждению отраслевыми и ведомственными наградами, к различным видам поощрения;

3.2.19. рассматривает и предлагает списки для награждения и поощрения учащихся гимназии;

3.2.20. создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям образовательной деятельности, творческие группы для решения локальных педагогических задач и устанавливает их полномочия по согласованию с директором БОУ г. Омска «Гимназия № 69 им. Чередова И.М.»;

3.2.21. осуществляет контроль за выполнением решений Педагогического Совета гимназии, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания

и предложения педагогических работников гимназии, участников образовательных отношений;

3.2.22. принимает решение о сменности занятий по классам;

3.2.23. принимает решение о длительности учебной недели;

3.2.24. выработывает предложения директору БОУ г. Омска «Гимназия № 69 им. Чередова И.М.» к Учредителю по вопросам совершенствования и развития образовательной деятельности гимназии.

IV. Регламент работы Педагогического Совета гимназии

4.1. Педагогический Совет гимназии работает по плану, утверждаемому на учебный год.

4.2. План работы Педагогического Совета гимназии принимается решением Педагогического Совета гимназии в начале учебного года.

4.3. Заседания Педагогического Совета гимназии проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в учебную четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета гимназии. Право созыва внеочередного заседания Педагогического совета гимназии принадлежит председателю или директору БОУ г. Омска «Гимназия № 69 им. Чередова И.М.»

4.4. Перед началом заседания секретарь Педагогического Совета гимназии фиксирует явку членов Педагогического совета гимназии.

4.5. Педагогический Совет гимназии правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины членов Педагогического совета гимназии

4.6. По ряду вопросов по согласованию с председателем Педагогический Совет гимназии может собираться в сокращенном составе (малый Педагогический Совет гимназии) – только педагогические работники, непосредственно работающие в тех классах (с теми обучающимися), в отношении которых рассматриваются указанные вопросы. В таких случаях малый Педагогический Совет гимназии правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее двух третей педагогических работников, работающих в данных классах.

4.7. Заседания Педагогического Совета гимназии ведет председатель. Секретарь Педагогического Совета гимназии ведет протоколы заседаний Педагогического Совета гимназии и работает на общественных началах.

4.8. При утверждении повестки заседания Педагогического Совета гимназии члены Педагогического Совета вправе внести дополнения, уточнения, предложить для включения в повестку свой вопрос.

4.9. Решения Педагогического Совета гимназии принимаются на его заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов. Все члены Педагогического Совета гимназии, включая председателя Педагогического совета,

имеют при голосовании по одному голосу. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Педагогического Совета учреждения.

4.10. Руководитель общеобразовательной организации вправе отклонить решение Педагогического Совета гимназии, если оно противоречит действующему законодательству и (или) принято с нарушением настоящего Положения.

4.11. Лица, приглашенные на заседание Педагогического Совета гимназии, пользуются правом совещательного голоса.

4.12. Решения Педагогического Совета гимназии вступают в законную силу после их утверждения приказом руководителя общеобразовательной организации.

4.13. Решения Педагогического Совета гимназии могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательных отношений, опубликованы на сайте гимназии и размещены на информационном стенде.

4.14. Организацию выполнения решений Педагогического Совета гимназии осуществляет директор гимназии и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений Педагогического Совета гимназии сообщаются членам Педагогического совета гимназии на последующих его заседаниях.

V. Документация Педагогического Совета гимназии

5.1. Заседания Педагогического Совета гимназии оформляются протоколом под соответствующим порядковым номером со сквозной нумерацией.

5.2. В протоколе фиксируется количество членов Педагогического Совета гимназии, количество присутствовавших на заседании, дата проведения Педагогического Совета гимназии, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический Совет гимназии, предложения и замечания членов Педагогического Совета гимназии. Решения принимаются по каждому обсуждаемому вопросу, внесенному в повестку заседания. Указываются результаты голосования. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического Совета учреждения.

5.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске в связи с получением определенного уровня образования, награждении обучающихся медалями «За особые успехи в учении», Похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов», Похвальными листами «За отличные успехи в учении» оформляются списочным составом и утверждаются приказом по БОУ г. Омска «Гимназия № 69 им. Чередова И.М.»

5.4. Протоколы заседаний Педагогического Совета гимназии оформляются в течение трех дней после его проведения. Протоколы оформляются в печатном виде, страницы нумеруются, сшиваются в установленном порядке.

5.5. Протоколы Педагогического Совета гимназии хранятся в архиве гимназии в течение срока согласно номенклатуре дел.

5.6. При передаче дел при смене директора БОУ г. Омска «Гимназия № 69 им. Чередова И.М.» или при иных обстоятельствах протоколы Педагогического Совета гимназии передаются по акту правопреемнику.

5.7. Протоколы заседаний Педагогического Совета гимназии хранятся в кабинете директора БОУ г. Омска «Гимназия № 69 им. Чередова И.М.»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК  (Безъязыков В.Н.)

Протокол № 16 от 17.09.2018

